

ระบบบริหารจัดการฝึกงาน (ของนักศึกษา)

ระบบบริหารจัดการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ
Job Training / Career Training Management System

เลือกเข้าสู่ระบบ

User :

Pass :

อาจารย์ในเทศ์

นักเรียน - นักศึกษา

สถานประกอบการ

เข้าสู่ระบบ:

[เข้าเว็บไซต์ฯ](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#)

นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลย้อนหลังได้โดยคลิกตรงข้อความว่า
"กรณีป้อนข้อมูลย้อนหลังไม่ได้คลิกที่นี่ [คลิก]"

ระบบนี้ระบุการทำงานผ่าน Browser ของ Internet explorer เท่านั้น

หน้าของระบบบริหารจัดการฝึกงาน

ระบบบริหารจัดการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ
Job Training / Career Training Management System

เลือกเข้าสู่ระบบ

User :

Pass :

อาจารย์ในเทศ์

นักเรียน - นักศึกษา

สถานประกอบการ

เข้าสู่ระบบ:

[เข้าเว็บไซต์ฯ](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#)

นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลย้อนหลังได้โดยคลิกตรงข้อความว่า
"กรณีป้อนข้อมูลย้อนหลังไม่ได้คลิกที่นี่ [คลิก]"

ระบบนี้ระบุการทำงานผ่าน Browser ของ Internet explorer เท่านั้น

หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

ประกาศ เนื่องจากกฎหมายใหม่ ICT

อาจารย์ในเทศก์ สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Pass) เดียวกับระบบ RMS-2007

นักเรียน - นักศึกษา สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสนักศึกษา (User) และรหัสผ่าน (Pass) ด้วยวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา เช่น 19/12/2530 หรือ 1/5/2530

สถานประกอบการ สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสบริษัท (User) และรหัสผ่านจากที่รับแต่งตั้งฯ ส่วนเดโช

** การนำผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Pass) ของผู้อื่นนำมาล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของ Account มีโทษตามกฎหมาย ICT

การเข้าสู่ระบบ

นักเรียน - นักศึกษา สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสนักศึกษา (User) และรหัสผ่าน (Pass) ด้วยวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา เช่น 19/12/2530

* หมายเหตุ หากต้องการหา รหัสนักศึกษา (User) สามารถค้นหาที่ ระบบตรวจสอบผลการเรียนผ่านเว็บ หรือสามารถดูได้จากรหัสประจำตัวนักเรียน – นักศึกษา ที่อยู่บัตรประจำตัว

ใส่รหัสนักศึกษา (User) และรหัสผ่าน (Pass) เสร็จแล้ว ก่อนเข้าระบบเลือกนักเรียน – นักศึกษา

กรอกข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม คลิกเลือกเดือนที่ต้องการป้อนข้อมูลย้อนหลัง
ถ้าวันที่ไม่เปลี่ยนแปลงให้ไปกรอกข้อมูลใน Browser Internet Explorer หรือเปิดการ
ทำงาน Java Script ของ Browser ที่ใช้งาน
กรณีป้อนข้อมูลย้อนหลังไม่ได้คลิกที่นี่ [\[คลิก\]](#)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน:

ความเห็น, ข้อเสนอแนะ
จากผู้ควบคุมการฝึกงาน

ปัญหาและอุปสรรค

วิธีแก้ไขปัญหา

หน้าต่างบันทึกการลงรายละเอียดสถานที่ฝึกงาน

กรอกข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม คลิกเลือกเดือนที่ต้องการป้อนข้อมูลย้อนหลัง
ถ้าวันที่ไม่เปลี่ยนแปลงให้ไปกรอกข้อมูลใน Browser Internet Explorer หรือเปิดการ
ทำงาน Java Script ของ Browser ที่ใช้งาน
กรณีป้อนข้อมูลย้อนหลังไม่ได้คลิกที่นี่ [\[คลิก\]](#)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน:

ความเห็น, ข้อเสนอแนะ
จากผู้ควบคุมการฝึกงาน

ปัญหาและอุปสรรค

วิธีแก้ไขปัญหา

ในส่วนนี้เป็นการกรอกข้อมูลการฝึกงานในสถานประกอบการของนักเรียน – นักศึกษา

กรอกข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี : คลิกเลือกเดือนที่ต้องการป้อนข้อมูลย้อนหลัง
ถ้าวันที่ไม่เปลี่ยนแปลงให้ไปกรอกข้อมูลใน Browser Internet Explorer หรือเปิดการ
ทำงาน Java Script ของ Browser ที่ใช้งาน
กรณีป้อนข้อมูลย้อนหลังไม่ได้คลิกที่นี่ [\[คลิก\]](#)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน:

ความเห็น, ข้อเสนอแนะ
จากผู้ควบคุมการฝึกงาน:

ปัญหาและอุปสรรค:

วิธีแก้ไขปัญหา:

กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดเพิ่มข้อมูล เพื่อเป็นการเพิ่มข้อมูลในการฝึกงาน

ข้อมูลการฝึกงาน

สถานประกอบการ 1 : บริษัท แอท อินเตอร์เนชันแนล จำกัด
19/117 ซ.คูบอน 28 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

สถานประกอบการ 2 :

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ความเห็น, ข้อเสนอแนะ จากผู้ควบคุมการฝึกงาน	หมายเหตุ	ลบ
19/10/2559	ได้ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
20/10/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
25/10/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
27/10/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
28/10/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
02/11/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม จัดเอกสาร		รายละเอียด	✗
03/11/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
07/11/2559	จัดเอกสาร ทำโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗
08/11/2559	ศิษย์ข้อมูลในโปรแกรม Excel		รายละเอียด	✗

หลังจากเพิ่มข้อมูลจะข้อมูลที่เรารเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับฝึกงานในการปฏิบัติงานในวันนั้นๆและสามารถดูรายละเอียดที่บันทึกได้ โดยคลิกที่ รายละเอียด ที่อยู่ในส่วนของหมายเหตุ

รายงานผลการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ



ดูรูปขนาดจริง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

รหัสประจำตัว : 5722040002

ชื่อ นามสกุล : อธิศญา เวชชะ

ชื่อเล่น : อธิศญา

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม แผนก



ชื่อครูนิเทศ :  ยังไม่ได้กำหนดครูนิเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-9143172-3

อีเมล :

ชื่อกลุ่ม : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

[\[ติดต่อครูนิเทศ\]](#)
 [\[ผลการประเมิน\]](#)
 *ผลการประเมินดูได้หลังจากมีการประเมินแล้ว

หลังจากบันทึกข้อมูล หรือ ทำเกี่ยวกับระบบเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบ ทุกครั้งที่ใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และควรบันทึกข้อมูลการ ปฏิบัติงานทุกครั้งและทุกวันที่มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจและครูนิเทศ (ครูที่ปรึกษา) สามารถติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักเรียน – นักศึกษาได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ และ รวดเร็ว เพื่อประโยชน์ต่อตัวของ นักเรียน – นักศึกษา

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารการจัดการฝึกงาน

Management system training